

CURRICULUM VITAE

Dr.ssa GIUSI ALUIGI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Residenza
Telefono
Indirizzo posto di Lavoro

E-mail
E-mail certificata

Nazionalità

Data di nascita

Luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Esperienze Principali • Date

ALUIGI GIUSI

Via Frediani 22 – 60123 Ancona

Cell.: 3393761946

**Piazza Giosuè Carducci- Pesaro c/o PROCURA DELLA REPUBBLICA
DI PESARO**

giusi.aluigi@giustizia.it; avvaluigi@gmail.com

vpogiusi.aluigi@arubapec.it

Italiana

01 maggio 1966

ANCONA

2024 **13.12.2024 Decreto di Conferma dell’Incarico di Vice Procuratore Onorario della Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Pesaro, emesso dal Ministero della Giustizia ;**

2024 **11.09.2024** Superamento esame sostenuto ai fini della procedura di stabilizzazione di cui all’art. 29 del D.L.gs. del 13 luglio 2017 n.116 per la conferma dell’Incarico di Magistrato Onorario, V.P.O.

2017 Inizio incarico da VPO presso la Procura della Repubblica di Pesaro con Delibera del Ministero della Giustizia

2007-2023 Esercizio delle funzioni di Custode Giudiziario nell’ambito delle Esecuzioni Immobiliari quale ausiliario del Giudice dell’Esecuzioni presso il Tribunale di Ancona, con iscrizione nella lista dei Custodi giudiziari tenuto presso il Tribunale di Ancona;

2016 Ricoperto incarico di Segretaria di Seggio Elettorale per alcuni anni per elezioni politiche e Referendum;

1997 al 2024 Iscritta all’albo degli Avvocati presso il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Ancona;

1996 Conseguita abilitazione per l’esercizio della professione forense e conseguente Titolo di Avvocato, sostenendo un Esame con prove scritte e orali in materie Giuridiche;

1994-1996 Tirocinio per la professione di Avvocato presso vari studi Legali di Ancona con approfondimento delle materie giuridiche quali: diritto del lavoro, diritto di Famiglia, Responsabilità Civile e Diritto Commerciale;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottenimento o mantenimento
titoli principali • Date

1993 Conseguimento del **Diploma di Laurea (quadriennale) in Giurisprudenza** presso l'Università degli Studi di Macerata;

2010 Partecipazione con conseguente attestazione di Crediti Formativi a eventi di Formazione e Convegni sulle seguenti materie giuridiche:

Giugno 2010: "Tutela, Curatela e difesa tecnica del Minore";

Ottobre 2010 "Organizzazione dell'Impresa, controllo e responsabilità nella disciplina delle S.p.a. e dell'attività bancaria";

Novembre 2010 "La tutela dell'avvocato e dei Consulenti dello Studio Legale"

Dicembre 2010 "Politiche dell'Istruzione e del Lavoro, cambiamenti nel contesto Istituzionale e normativo-prospettive di sviluppo e formazione".

2015 Partecipazione ai seguenti corsi formativi e approfondimento e specializzazione nell'ambito del Diritto Bancario:

Gennaio 2015 "Problemi aperti in materia di trasparenza nei rapporti bancari, usura e commissioni di massimo scoperto"

Ottobre 2015 "Mutui, usura e anatocismo: profili tecnico-giuridici e strumenti processuali".

2016-2020 Corsi di Formazione e specializzazione in Diritto di Famiglia in ambito Civile e Penale:

Maggio 2016 "Forum Regionale su Unioni Civili e Convivenze";

Dicembre 2016 "Corso approfondimento diritto di famiglia e delle persone-Leggi Unioni Civili + genitorialità omoaffettiva";

Dicembre 2016 "Il rituale del Femminicidio"

Novembre 2020 Alto Corso di Formazione e specializzazione professionale in "DIRITTO DI FAMIGLIA" conseguito presso la SCUOLA D'IMPRESA IPSOA.

***Nome e indirizzo Studio Legale presso cui si è svolto il Tirocinio**

• Nome e indirizzo Studio Legale presso cui si è operato sino al Dicembre 2024

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Tirocinio per la professione di avvocato presso due Studi Legali: Studio Legale Avv. Papalini e Studio Legale Associato Avv.ti Novelli e Linguiti di Ancona, con approfondimento in diverse discipline giuridiche;

Studio Legale Avv. Giusi Aluigi
C.so Mazzini n.160 – 60121 – Ancona

Nominata Segretaria di Seggio Elettorale dal Presidente di Seggio, Avv. Riccardo Somma, in varie Elezioni e Referendum dall'anno 2016 fino al 2023 presso il Comune di Ancona, svolgendo le seguenti mansioni professionali:

- Verbalizzazione in duplice copia delle operazioni svolte nel Seggio;
- Supporto al Presidente di Seggio nello svolgimento delle operazioni elettorali;
- Spoglio delle schede elettorali ed elaborazione delle tabelle di scrutinio;
- Redazione di verbali e atti sulle operazioni di voto e scrutinio;
- Confronto con il Presidente di Seggio in caso di anomalie attorno alle operazioni di sezione.

Attitudine ai rapporti interpersonali e al lavoro di squadra e attitudine positiva e propositiva.

Abilità di comunicazione e persuasione.

Capacità di presentazione;

Competenza nella gestione dei conflitti, buona dialettica, doti di mediazione e abilità oratorie.

2010 Partecipazione alle elezioni Politiche Regionali con inserimento nelle liste elettorali per la nomina del Presidente della Regione Marche.

Dal 2023 e tutt'ora in carica: Rappresentante Scolastica di Sezione operante all'interno dell'Istituto Comprensivo Scuola Secondaria di Primo Grado "PASCOLI" di Ancona

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | |
|---------------------------------|------------|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRA LINGUA | INGLESE |
| • Capacità di lettura | Base |
| • Capacità di scrittura | Scolastica |
| • Capacità di espressione orale | Scolastica |

PROFILO PROFESSIONALE

VPO incaricato nella gestione dei processi penali, quale PM in udienza dibattimentale avanti al Tribunale Monocratico Penale di Pesaro.

Esperienza Consolidata pluriennale nel settore del Diritto Civile in ruoli stragiudiziali e contenziosi in particolare nella responsabilità civile e nel diritto di Famiglia con forte determinazione alla crescita professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Maggio 2017 Conseguito Attestato di Riconoscimento in Carta pergamena del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, rilasciato dalla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "AUGUSTO SCOCCHERA" di Ancona, Dr.ssa Petrini, con l'approvazione del Comune di Ancona, per aver proposto e presentato a nome della sottoscritta un Progetto denominato "IO NON SPRECO".

Progetto riconosciuto approvato e realizzato all'interno della Scuola dell'Infanzia Montessori "Casa dei bambini" nell'anno Scolastico 2016/2017, per la sensibilizzazione dei bambini fin dall'età della Scuola dell'Infanzia e Primaria all'educazione del NON SPRECO Alimentare;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza generale di base dei sistemi informatici.

Conoscenza generale di base dei sistemi operativi Microsoft Windows, dei programmi Microsoft Internet Explorer ed altri browsers per navigazione Internet, nonché dei programmi più comuni di posta elettronica quali Outlook express, e dei programmi del pacchetto Microsoft Office

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Esperienza in campo Civile. Esperienza in sede sia giudiziale sia stragiudiziale in merito a Responsabilità civile (anche in ambito assicurativo, con riferimento alle polizze infortuni e alle polizze vita, oltreché in merito ai casi di risarcimento del danno).
Esperienza politica a livello locale.

Interesse per il diritto in genere, in campo penale, civile e societario;

Attitudine ai rapporti interpersonali e al lavoro di squadra, amante delle letture a carattere scientifico e psicologico

PATENTE

Munito di patente – Categoria B – rilasciata dalla Prefettura di Ancona il 28 Agosto 1986

**AUTORIZZAZIONE AL
TRATTAMENTO DEI DATI
EX GDPR -
REGOLAMENTO
EUROPEO 2016/679
E EX D.LGS. 196/2003
COME MODIFICATO DAL
D.LGS 10 AGOSTO
2018, N. 101**

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti del GDPR - Regolamento Europeo 2016/679 nonché del d.Lgs. 196/2003, testo unico sulla Privacy e la tutela dei dati personali, così come modificato dal **d.lgs 10 agosto 2018, n. 101** dà la propria autorizzazione al trattamento e alla diffusione delle informazioni contenute nel presente curriculum. Il sottoscritto assume la responsabilità circa la veridicità delle informazioni fornite.

Ancona 17 gennaio 2025

Dr.ssa Giusi Aluigi